



п.г.т. Аксубаево, ул. Школьная. 4а, тел. 2-77-36, Aksuschool_2@mail.ru

П Р И К А З

От 10 августа 2022 года

№ 93 - осн

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
в 2022/2023 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

приказываю:

1. Непосредственную охрану здания МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» осуществлять силами охранного предприятия «Арсенал – охранные системы», сторожей, дежурным техническим персоналом.

1.1. Место для несения службы определить – холл.

1.2. Порядок работы поста, определить соответствующими инструкциями

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе

2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заведующего хозяйством **Убейкину С.А.**

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения

осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.6. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на заведующего хозяйством **Убейкину С.А.**

В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни – воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 8.00 - 16.00;
- учебные часы занятий:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1-ый урок 8.30 - 9.15 | 5-ый урок 12.30 - 13.15 |
| 2-ый урок 9.25 - 10.10 | 6-ый урок 13.25 - 14.10 |
| 3-ый урок 10.30 - 11.15 | 7-ый урок 14.20 – 15.05 |
| 4-ый урок 11.30 – 12.15 | |

Перерывы между часами занятий определить – после первого, пятого и шестого урока 10 минут, после второго третьего и четвертого 15 минут.

- перерыв на обед с 12.00 до 13.00;
- указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

4. Заведующему хозяйством Убейкиной Светлане Аркадьевне:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий МБОУ «Акубаевская СОШ №2», состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа школы.

4.1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь сторожам и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4.4. Составить график проведения тренировок и учений по действиям сотрудников МБОУ «Акубаевская СОШ №2», при угрозе совершения террористического акта, а также по безопасности и своевременной эвакуации.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

4.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении с 8 до 16 часов в рабочие дни.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- 1) Главный вход – **Убейкина С.А.**;
- 2) Запасный выход – **Золина Е.А.**;
- 3) Запасный выход (столовая) - **Чернышова И.С.**;
- 4) Запасный выход (спортзал), футбольное поле – **Буинский А.В.**;
- 5) Запасный выход (туалет) - УПСП (дежурная);
- 6) Запасный выход (подвал) - УПСП (дежурная);
- 7) Мастерские, гараж - **Ярмухаметов А.И.**

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).

7.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

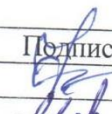

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены, согласны:

Э.Ф.Туктарова

| ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|-------------------|------------------------------|---|----------|
| Фахрутдинова Ф.М. | Заместитель директора по УВР |  | 10.08.22 |
| Мясникова Л.В. | Заместитель директора по ВР |  | 10.08.22 |

| | | | |
|-------------------|---|--------------|----------|
| Убежкина С.А. | Заведующий хозяйством | У51 | 10.08.22 |
| Золина Е.А. | Гардеробщик | 201- | 10.08.22 |
| Чернышова И.С. | Шеф-повар | И. Чернышова | 10.08.22 |
| Ярмухаметов А.И. | Учитель физической культуры, технологии | И.И. | 10.08.22 |
| Буинский А.В. | Учитель физической культуры | В.А. | 10.08.22 |
| Пайдаркина Л.Ф. | Учитель русского языка и литературы | Л.Ф. | 10.08.22 |
| Хасанова О.Н. | Учитель начальных классов | О.Н. | 10.08.22 |
| Васильева Т.А. | Учитель начальных классов | Т.А. | 10.08.22 |
| Аюханова Г.Р. | Учитель начальных классов | Г.Р. | 10.08.22 |
| Пименова Н.В. | Учитель начальных классов | Н.В. | 10.08.22 |
| Шуркина З.З. | Учитель начальных классов | З.З. | 10.08.22 |
| Шуркина А.В. | Учитель начальных классов | А.В. | 10.08.22 |
| Купцова Н.П. | Учитель начальных классов | Н.П. | 10.08.22 |
| Маклакова Н.Т. | Учитель технологии | Н.Т. | 10.08.22 |
| Вафина Ф.В. | Учитель русского языка и литературы | Ф.В. | 10.08.22 |
| Львова Е.Н. | Учитель математики | Е.Н. | 10.08.22 |
| Яруллина Г.М. | Учитель родного языка и литературы | Г.М. | 10.08.22 |
| Багаутдинова Ч.М. | Учитель родного языка и литературы | Ч.М. | 10.08.22 |
| Удиярова Т.В. | Учитель истории, обществознания | Т.В. | 10.08.22 |
| Горбунов Г.В. | Учитель истории, обществознания | Г.В. | 10.08.22 |
| Башатова С.В. | Учитель искусства (музыка) | С.В. | 10.08.22 |
| Шакирова М.В. | Учитель родного языка и литературы | М.В. | 10.08.22 |
| Панюкова Н.Н. | Учитель биологии, химии | Н.Н. | 10.08.22 |
| Маланчева О.А. | Учитель английского языка | О.А. | 10.08.22 |
| Ванюкова С.А. | Учитель физики, математики, информатики | С.А. | 10.08.22 |
| Никитин Н.А. | Педагог-психолог | Н.А. | 10.08.22 |

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
_____ Туктарова Э.Ф.
Приказ № 93-осн от 10.08.2022 г.

**График проведения тренировок и учений
по действиям сотрудников МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
при угрозе совершения террористического акта,
а также по безопасности и своевременной эвакуации**

| № | Наименование мероприятия | Срок проведения |
|----------|---|------------------------|
| 1 | Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, захвата заложников) | Сентябрь |
| 2 | Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, обнаружении подозрительного бесхозного предмета) | Октябрь |
| 3 | Проведение учений по эвакуации при совершении террористического акта | Ноябрь |
| 4 | Нападение на территорию учреждения | Март |
| 5 | Проведение эвакуации (Действия работников и учащихся при угрозе совершения террористического акта, захвата заложников) | Май |